



# Fundusze Europejskie

## Regulamin Komisji Oceny Projektów

Szczecin, lipiec 2025

wersja 1.0



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Spis treści**

Spis treści .....	2
Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2 Cel i zadania KOP .....	3
Rozdział 3 Powołanie i skład KOP .....	4
Rozdział 4 Procedura wyboru członków KOP do oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie .....	6
Rozdział 5 Sposób dokonywania oceny .....	6
ETAP nr 1: Ocena kryterium dopuszczalności - możliwość oceny merytorycznej wniosku .....	9
ETAP nr 2: Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności .....	10
ETAP nr 3 : Ocena kryteriów jakościowych (dotyczy trybu konkurencyjnego) .....	12
ETAP nr 4: Ocena kryterium strategicznego (dotyczy trybu konkurencyjnego) .....	14
Rozdział 6 Wyniki oceny .....	15
Rozdział 7 Komunikacja z wnioskodawcą oraz ekspertem .....	19
Rozdział 8 Zasada rzetelności, bezstronności i poufności .....	19
Rozdział 9 Odpowiedzialność członków KOP .....	21
Rozdział 10 Terminy i doręczenia .....	22
Rozdział 11 Ocena wniosków po uwzględnionym środku odwoławczym (dotyczy trybu konkurencyjnego) .....	22
Rozdział 12 Postanowienia końcowe .....	23
Wykaz skrótów .....	23
Słownik pojęć .....	23
Podstawy prawne .....	25
Załączniki .....	26

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin dotyczy oceny złożonych do IZ FEPZ wniosków o dofinansowanie projektów z EFRR i BP (jeśli dotyczy).
2. Regulamin określa skład oraz zasady organizacji pracy KOP.
3. KOP działa ponadto zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektów, w szczególności dotyczącymi procedury wyboru projektów.

## **Rozdział 2 Cel i zadania KOP**

1. Celem KOP jest wybór projektów do dofinansowania zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wyboru projektów oraz zapisami niniejszego regulaminu.
2. Zadaniem KOP jest przygotowanie, przeprowadzenie i udokumentowanie oceny projektów złożonych w ramach FEPZ.
3. KOP odpowiedzialna jest za:
  - a) przeprowadzenie oceny zgodnie z kryteriami wyboru projektów określonymi w regulaminie wyboru projektów;
  - b) sporządzenie protokołu z prac KOP.
4. Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE na podstawie stosownego upoważnienia wydanego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego (dalej Zarząd) zatwierdza listy projektów przekazanych do kolejnych etapów/pod etapów oceny oraz listy projektów kończących postępowanie.
5. Przewodniczący KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - a) kierowanie pracami KOP;
  - b) zgodność pracy KOP z regulaminem wyboru projektów i regulaminem pracy KOP;
  - c) sprawne funkcjonowanie KOP;
  - d) przedłożenie do zatwierdzenia przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora WFE: list projektów przekazanych do kolejnych etapów oceny, list projektów kończących postępowanie;
  - e) zatwierdzenie treści protokołu końcowego z prac KOP;
  - f) umieszczenie na stronie internetowej IZ FEPZ oraz portalu informacji o projektach zakwalifikowanych do kolejnych etapów, o których mowa w art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej (dotyczy trybu konkurencyjnego);

- g) przeciwdziałanie próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez podmioty niebiorące w niej udziału.
6. Sekretarz KOP jest odpowiedzialny w szczególności za:
- a) sporządzenie protokołu z wyboru składu KOP;
  - b) obsługę organizacyjno – techniczną KOP;
  - c) sporządzenie list projektów przekazanych do kolejnych etapów;
  - d) sporządzenie list projektów kończących postępowanie;
  - e) sporządzenie informacji o projektach zakwalifikowanych do kolejnych etapów, o których mowa w art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej (dotyczy trybu konkurencyjnego);
  - f) sporządzenie treści protokołu końcowego z prac KOP;
  - g) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami KOP;
  - h) po zatwierdzeniu wyników naboru przez Zarząd sporządzenie:
    - listy wszystkich osób uczestniczących w ocenie w ramach danego naboru (dotyczy trybu konkurencyjnego) lub
    - listy wszystkich osób uczestniczących w ocenie projektu (dotyczy trybu niekonkurencyjnego).
  - i) wykonywanie innych zadań dotyczących KOP wskazanych przez przewodniczącego KOP.
7. Wszystkie obowiązki przypisane sekretarzowi KOP może pełnić przewodniczący KOP lub zastępca przewodniczącego KOP.
8. W przypadku nieobecności przewodniczącego KOP, jego obowiązki pełni sekretarz KOP lub zastępca przewodniczącego KOP. W przypadku nieobecności przewodniczącego KOP i sekretarza KOP, Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE może wyznaczyć zastępstwo.

### **Rozdział 3 Powołanie i skład KOP**

1. KOP powoływana jest przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora WFE odrębnie dla każdego naboru. IZ FEPZ może powołać jedną KOP dla wszystkich postępowań w zakresie wyboru projektów planowanych w danym działaniu.
2. W skład KOP wchodzi pracownicy IZ FEPZ.
3. W skład KOP mogą również wchodzić eksperci.

4. KOP może być powoływana etapowo.
5. Decyzją Dyrektora/Zastępcy Dyrektora WFE, na wniosek przewodniczącego KOP, skład KOP może ulec zmianom w trakcie trwania prac KOP.
6. Spośród pracowników IZ FEPZ Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE wyznacza członków KOP, przewodniczącego KOP, zastępcę przewodniczącego KOP<sup>1</sup> oraz sekretarza KOP.
7. Dla danej dziedziny oceny, Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE korzystając z Wykazu Ekspertów losuje ekspertów lub może wyznaczyć ich w sposób niekonkurencyjny (uwzględniając ich wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie lub uprawnienia).
8. IZ FEPZ może również wyznaczać ekspertów z wykazów ekspertów, które prowadzą inne właściwe instytucje.
9. Powołani eksperci dokonują oceny wniosków w ramach kryteriów wyboru projektów określonych w regulaminie wyboru projektów lub pełnią rolę opiniodawczo-doradczą przy ocenach kryteriów wyboru projektów dokonywanych przez pracowników IZ FEPZ.
10. Zasady współpracy z ekspertem reguluje umowa z nim zawarta oraz niniejszy regulamin.
11. O wyborze do prac w KOP eksperci powiadamiani są za pomocą poczty elektronicznej.
12. Eksperci zobowiązani są do poinformowania IZ FEPZ (w terminie określonym w powiadomieniu) o możliwości/niemożności uczestnictwa w pracach danej KOP. Brak odpowiedzi w terminie równoznaczny jest z rezygnacją eksperta z prac w KOP.
13. Potwierdzenie możliwości wzięcia udziału ekspertów w pracach KOP stanowi jednocześnie zobowiązanie do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do przeprowadzenia rzetelnej oceny projektów przed przystąpieniem do oceny.
14. Po wyborze/zmianie składu KOP sporządza się protokół z wyboru członków danej KOP.

---

<sup>1</sup> W uzasadnionych przypadkach.

## **Rozdział 4 Procedura wyboru członków KOP do oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie**

1. Przewodniczący KOP do oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie wyznacza co najmniej jednego pracownika IZ FEPZ w sposób losowy bądź może wyznaczyć go w sposób niekonkurencyjny. Ponadto do oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie może przydzielić co najmniej jednego eksperta do danego etapu oceny, przy czym ocena wszystkich projektów złożonych przez jednego wnioskodawcę w ramach danego naboru dokonywana jest, co do zasady, przez tych samych oceniających.
2. Pracownik będący członkiem KOP oraz ekspert, którzy zostali wyznaczeni przez przewodniczącego KOP przystępują do oceny wniosków o dofinansowanie po złożeniu oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
3. Decyzja w sprawie liczby członków KOP dokonujących poszczególnych ocen podejmowana jest przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora WFE w uzgodnieniu z przewodniczącym KOP i odnotowywana w protokole z prac KOP.
4. Wybrani eksperci są informowani przez IZ FEPZ o przydzielonych im projektach.
5. Pierwszeństwo oceny projektu podczas etapu nr 3 ma członek KOP, który w zakresie powierzonych do oceny kryteriów wyboru projektów, ocenił projekt pozytywnie podczas oceny wcześniejszych etapów.
6. W sytuacji, gdy niemożliwe jest dokończenie już rozpoczętej oceny przez jednego z członków KOP, na jego miejsce wybierany jest kolejny członek, w celu zapewnienia ciągłości prac KOP.

## **Rozdział 5 Sposób dokonywania oceny**

1. KOP może rozpocząć pracę po zatwierdzeniu protokołu z wyboru składu KOP.
2. Zakończenie prac KOP następuje w dniu zatwierdzenia protokołu z prac KOP.
3. Prace KOP odbywają się rzetelnie z dochowaniem terminów określonych w regulaminie wyboru projektów.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE, na wniosek przewodniczącego KOP, może przedłużyć terminy przewidziane w regulaminie wyboru projektów.
5. Prace KOP zostają wznowione w przypadku konieczności dokonania dodatkowych ocen, np. oceny projektu w trybie konkurencyjnym, dla którego

- uwzględniono środek odwoławczy, będący wynikiem procedury odwoławczej lub wskutek wprowadzonych przez wnioskodawcę/beneficjenta zmian do projektu.
6. Ocena projektów przeprowadzana jest na podstawie dostępnej dokumentacji projektu. IZ FEPZ może wymagać od wnioskodawców wyłącznie informacji, dokumentów i oświadczeń, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia projektu dofinansowaniem. IZ FEPZ nie może żądać zaświadczeń oraz dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli są one znane instytucji albo możliwe do ustalenia na podstawie posiadanych przez nią ewidencji, rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne lub wymiany informacji z innym podmiotem publicznym.
  7. Możliwość oraz zakres uzupełnień, poprawy i wyjaśnień wniosku jest każdorazowo określana w regulaminie wyboru projektów.
  8. Prace KOP odbywają się w siedzibie IZ FEPZ lub zdalnie z wykorzystaniem systemu informatycznego.
  9. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów podzielona jest co najmniej na etapy:
    - a) etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
    - b) etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności,
    - c) etap nr 3 – Ocena kryteriów jakościowych (jeśli dotyczy),
    - d) etap nr 4 – Ocena kryterium strategicznego (jeśli dotyczy).
  10. IZ FEPZ zastrzega możliwość podziału 2 i 3 etapu na podetapy oceny (traktowane jak etapy w rozumieniu art. 54 ust 2 ustawy wdrożeniowej), co będzie każdorazowo określone w regulaminie wyboru projektów. W regulaminie wyboru projektów IZ FEPZ wskazuje zakres kryteriów podlegających ocenie w ramach danego podetapu. Numeracja podetapów przyjmują formę (z uwzględnieniem numeru etapu): np.: 2.1, 2.2(...), 3.1, 3.2 (...).
  11. IZ FEPZ zastrzega możliwość dokonania oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów poprzez dokonanie zmiany kolejności etapów/podetapów.
  12. Warunkiem przekazania projektu do kolejnego etapu/podetapu oceny jest spełnienie wszystkich kryteriów wyboru w ramach poprzedniego etapu/podetapu oceny.

13. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący KOP, po uzgodnieniu z Dyrektorem/Zastępcą Dyrektora WFE, może podjąć decyzję o skierowaniu wszystkich projektów ocenionych pozytywnie na etapie nr 1 pod jednoczesną ocenę w ramach kolejnych etapów/pod etapów.
14. Ocena projektu jest dokonywana w oparciu o kryteria wyboru projektów, wskazane w regulaminie wyboru projektów, z wykorzystaniem kart ocen lub/i systemu teleinformatycznego odpowiednich dla każdego etapu oceny projektu.
15. Członkowie KOP dokonują oceny samodzielnie, przy czym w uzasadnionych przypadkach, mogą skonsultować się między sobą.
16. Członkowie KOP zobowiązani są do udzielenia szczegółowego i wyczerpującego uzasadnienia swoich ocen. Oznacza to, że w odniesieniu do poszczególnych kryteriów dopuszczalności należy wskazać wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny, a w przypadku kryteriów jakościowych wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów.
17. Wyznaczony przez przewodniczącego KOP pracownik IZ FEPZ, powołany do KOP, weryfikuje kompletność i poprawność formalną wypełniania kart ocen sporządzonych przez ekspertów i wnioskuje do nich o ewentualną poprawę (skorygowanie) błędów/pomyłek i uzupełnienie braków w kartach ocen.
18. Członek KOP (w przypadku oceny eksperta – za pośrednictwem pracownika IZ FEPZ) może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Brak złożenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie oznacza, że projekt podlega ocenie na podstawie posiadanych informacji i dokumentów. Informacje nt. wszystkich wyjaśnień złożonych przez wnioskodawców powinny być odnotowane w kartach oceny lub/i w systemie teleinformatycznym. Informacja powinna zawierać ustosunkowanie się członka KOP do tego, czy złożone wyjaśnienia są adekwatne i wyczerpujące.
19. W uzasadnionych przypadkach, tj. konieczności zlecenia sporządzenia opinii, przewodniczący KOP wyznacza spośród członków KOP eksperta posiadającego odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia. Pracownicy dokonujący oceny odnoszą się szczegółowo do opinii eksperta w karcie oceny, jednakże treść opinii nie jest wiążąca. Opinię eksperta załącza się do karty. W przypadku konieczności zlecenia opinii ekspertowi, który nie został powołany do



przedmiotowej KOP, skład KOP rozszerza się zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

20. Jeśli w opinii pracownika będącego członkiem KOP, do pełnej i rzetelnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie opinii, analizy lub ekspertyzy sporządzonej przez podmioty zewnętrzne, przewodniczący KOP wnioskuje do Dyrektora/Zastępcy Dyrektora WFE o uzyskanie takiej opinii/analizy/ekspertyzy. Opinie/analizy/ekspertyzy mają za zadanie wspomóc oceniających w dokonywaniu oceny – nie mają charakteru bezwzględnie wiążącego. Wydane ekspertyzy/analizy/opinie załącza się do kart ocen.
21. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do dokonania oceny projektu, ekspert wyraża zgodę na udział w telekonferencji lub innej formie wskazanej w regulaminie wyboru projektów.

#### **ETAP nr 1: Ocena kryterium dopuszczalności - możliwość oceny merytorycznej wniosku**

22. Podczas oceny w ramach etapu Ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku, projekty oceniane są przez co najmniej jednego członka KOP (pracownika IZ FEPZ) na podstawie karty oceny w zakresie spełnienia kryterium możliwość oceny merytorycznej wniosku, tj. poprzez przypisanie wartości logicznych tak/nie.
23. W trakcie niniejszej oceny na wezwanie IZ FEPZ, wnioskodawca ma możliwość dokonania poprawy/uzupełnień/wyjaśnień dokumentacji aplikacyjnej na warunkach określonych w regulaminie wyboru projektów.
24. W sytuacji, gdy ocena dokonywana jest przez dwóch członków KOP, za spełnione uznaje się wyłącznie kryterium wyboru projektów ocenione pozytywnie przez dwóch członków KOP.
25. W przypadku, gdy jeden z członków KOP oceni kryterium wyboru projektów negatywnie, natomiast drugi członek KOP uzna, że kryterium wyboru projektów zostało spełnione, członkowie KOP w drodze konsultacji ustalają jednolite stanowisko w zakresie wyniku oceny tego kryterium wyboru projektów.
26. Pozytywny wynik niniejszej oceny uzyskuje projekt, który spełni kryterium wyboru projektów przypisane do niniejszego etapu. Niespełnienie kryterium wyboru projektów skutkuje negatywną oceną projektu.

27. Projekty ocenione negatywnie podczas etapu nr 1 kończą postępowanie i nie podlegają dalszej ocenie w kolejnych etapach.
28. Niezwłocznie po zakończeniu oceny wszystkich projektów poddanych ocenie na tym etapie, sporządza się:
  - a) listę projektów przekazanych do kolejnych etapów;
  - b) listę projektów, wobec których zakończono postępowanie na tym etapie.
29. Listy wskazane w pkt 28 zatwierdza Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE.
30. W przypadku trybu konkurencyjnego informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny, o której mowa w art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej publikowana jest na stronie internetowej programu oraz na portalu.
31. Wnioskodawcy projektów ocenionych negatywnie są niezwłocznie informowani o wyniku oceny w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

#### **ETAP nr 2: Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności**

32. Oceny w ramach niniejszego etapu/pod etapów dokonuje wyznaczony do składu KOP co najmniej jeden pracownik IZ FEPZ oraz/lub ekspert (jeśli dotyczy) na podstawie kart ocen zawierających kryteria wyboru projektów właściwe ocenie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium wyboru projektów, tj. poprzez przypisanie wartości logicznych tak/nie.
33. W trakcie oceny w ramach etapu nr 2 na wezwanie IZ FEPZ, wnioskodawca ma możliwość dokonania poprawy/uzupełnień/wyjaśnień dokumentacji aplikacyjnej na warunkach określonych w regulaminie wyboru projektów.
34. Projekty oceniane są na kartach odrębnie sporządzonych dla pracowników IZ FEPZ i ekspertów, z uwzględnieniem obszaru oceny adekwatnego do danego etapu/pod etapu.
35. Projekty mogą być oceniane równolegle przez pracowników IZ FEPZ i przez ekspertów należących do danego składu KOP.
36. Decyzję w sprawie kolejności kierowania poszczególnych projektów do oceny członków KOP podejmuje przewodniczący KOP.
37. Przewodniczący KOP, po uzgodnieniu z Dyrektorem/Zastępcą Dyrektora WFE, może podjąć decyzję o skierowaniu projektu pod ocenę wszystkich członków KOP w jednym czasie.

38. Członkowie KOP zobowiązani są do oceny wszystkich kryteriów wyboru projektów przekazanych im do oceny w ramach danego etapu/podetapu, wyszczególnionych w kartach ocen, bez względu na wynik oceny w danym etapie/podetaapie.
39. Pozytywny wynik oceny w ramach danego etapu/podetapu uzyskuje projekt, który spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów przewidziane dla wyodrębnionego etapu/podetapu oceny. Niespełnienie chociażby jednego kryterium wyboru projektów skutkuje negatywną oceną projektu.
40. Za spełnione uznaje się wyłącznie kryterium wyboru projektów ocenione pozytywnie. W sytuacji, gdy ocena dokonywana jest przez dwóch członków KOP, za kryterium wyboru projektów ocenione pozytywnie w ramach dziedziny oceny uznaje się wyłącznie kryterium wyboru projektów ocenione pozytywnie przez dwóch członków KOP.
41. W przypadku, gdy w ramach etapu/podetapu oceny jeden z członków KOP oceni kryterium wyboru projektów negatywnie, natomiast drugi członek KOP uzna, że kryterium wyboru projektów zostało spełnione, członkowie KOP, w drodze konsultacji, powinni ustalić jednolite stanowisko w zakresie wyniku oceny tego kryterium. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli pomimo przeprowadzonych konsultacji, nie dojdzie do ustalenia jednolitego stanowiska, przewodniczący KOP wyznacza dodatkowego członka KOP, któremu powierza ocenę spornego kryterium wyboru projektów. W sytuacji gdy dodatkowym członkiem KOP jest ekspert, wyznaczany on jest z uwzględnieniem posiadanych: wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub uprawnień.
42. Dodatkowy członek KOP ocenia wyłącznie sporne kryteria wyboru projektów, powodujące rozbieżność w wyniku oceny.
43. W przypadku negatywnej oceny projektu, projekt kończy postępowanie i nie jest przekazywany do kolejnego etapu/podetapu.
44. Niezwłocznie po zakończeniu oceny wszystkich projektów poddanych ocenie na tym etapie/podetaapie, sporządza się:
  - a) listę projektów przekazanych do kolejnych etapów/podetapu (jeśli dotyczy, uwzględniając sytuację określoną w punkcie 48);
  - b) listę projektów, wobec których zakończono postępowanie na tym etapie/podetaapie.

45. Listy wskazane w punkcie 44 zatwierdza Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE.
46. W przypadku trybu konkurencyjnego informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu/podetapu, o której mowa w art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej publikowana jest na stronie internetowej programu oraz na portalu.
47. Wnioskodawcy projektów ocenionych negatywnie są niezwłocznie informowani o wyniku oceny w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
48. W sytuacji gdy w trybie konkurencyjnym odstępuje się od przeprowadzenia oceny w ramach etapu nr 3 i 4 oraz w trybie niekonkurencyjnym, ostateczny wynik oceny projektów stanowi wynik etapu nr 2. Wówczas KOP przedstawia pod obrady Zarządu ostateczny wynik oceny projektów w formie wskazanej w rozdziale 6 pkt 5 f). Zarząd zatwierdza wynik oceny i podejmuje uchwałę o wyborze projektów do dofinansowania.

### **ETAP nr 3 : Ocena kryteriów jakościowych (dotyczy trybu konkurencyjnego)**

49. Ocena w ramach kryteriów jakościowych dokonywana jest co najmniej przez jednego członka KOP, pracowników IZ FEPZ oraz/lub ekspertów na podstawie kart oceny zawierających kryteria wyboru przypisane do etapu oceny.
50. W przypadku, gdy w ramach naboru w trybie konkurencyjnym złożono wnioski o dofinansowanie na łączną kwotę wnioskowanego dofinansowania niższą niż przewidziana alokacja, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia oceny kryteriów jakościowych. Dopuszczenie możliwości odstępiania od przeprowadzenia oceny kryteriów jakościowych określa właściwa uchwała Komitetu Monitorującego.
51. Projekty oceniane są na kartach sporządzonych odrębnie dla każdego członka KOP.
52. Ocena polega na przyznaniu punktów za dane kryterium wyboru projektów oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wyboru projektów wagę (jeśli została określona).
53. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach niniejszego etapu oceny określona jest w regulaminie wyboru projektów.
54. W sytuacji gdy ocena dokonywana jest przez więcej niż jednego członka KOP, ocenę kryterium wyboru projektów stanowi średnia arytmetyczna punktów

- przyznanych przez poszczególnych członków KOP (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w pkt 55) w ramach kryterium wyboru projektów.
55. W sytuacji gdy ocena dokonywana jest przez dwóch członków KOP, a różnica pomiędzy ocenami wszystkich kryteriów wyboru projektów przekazanych do oceny członkom KOP wynosi więcej niż 40% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania w ramach oceny projektu, wniosek o dofinansowanie musi zostać przekazany do oceny dodatkowego członka KOP. W sytuacji, gdy dodatkowym członkiem KOP jest ekspert, to jest on wyznaczany z uwzględnieniem posiadanych: wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub uprawnień.
56. Wynik etapu Ocena kryteriów jakościowych danego projektu stanowi suma ocen przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru projektów.
57. Do wszystkich wyliczeń stosuje się zaokrąglenia matematyczne, przedstawiając je z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
58. W ramach etapu Ocena kryteriów jakościowych co do zasady nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub poprawy i wyjaśnień dokumentacji aplikacyjnej (chyba że regulamin wyboru projektów stanowi inaczej).
59. Niezwłocznie po zakończeniu oceny wszystkich projektów poddanych ocenie na etapie/podetaapie jakościowym, sporządza się:
- a) listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu/podetaapu (jeśli dotyczy);
  - b) listę projektów, wobec których zakończono postępowanie na tym etapie/podetaapie (jeśli dotyczy).
60. Listy wskazane w punkcie 59 zatwierdza Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE.
61. Informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu/podetaapu, o której mowa w art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, publikowana jest na stronie internetowej programu oraz na portalu.
62. W sytuacji gdy w trybie konkurencyjnym odstąpiono od Oceny kryterium strategicznego wynik oceny w ramach etapu nr 3 stanowi końcową punktację danego projektu. Wówczas KOP przedstawia pod obrady Zarządu wynik oceny projektów w formie wskazanej w rozdziale 6 pkt 5 f). Zarząd zatwierdza wynik oceny i podejmuje uchwałę o wyborze projektów do dofinansowania.

#### **ETAP nr 4: Ocena kryterium strategicznego (dotyczy trybu konkurencyjnego)**

63. Jeżeli w ramach naboru przewidziano możliwość przeprowadzenia oceny strategicznej, Zarząd może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia tejże oceny.
64. Zarząd zobowiązuje Dyrektora właściwego merytorycznie wydziału UM WZ do wytypowania co najmniej dwóch podległych pracowników do zespołu ds. przeprowadzenia oceny strategicznej oraz wytypowania dodatkowej osoby do pełnienia funkcji zastępcy przewodniczącego KOP ds. przeprowadzenia oceny strategicznej.
65. Lista ww. pracowników jest niezwłocznie przekazywana do Dyrektora/Zastępcy Dyrektora WFE.
66. Wskazani pracownicy powoływani są przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora WFE w skład KOP.
67. Pracownicy będący członkami KOP, którzy zostali wyznaczeni przez dyrektora właściwego wydziału UM WZ przystępują do oceny wniosków o dofinansowanie po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 1.
68. Zastępca przewodniczącego KOP ds. przeprowadzenia oceny strategicznej jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - a) kierowanie pracami nad oceną strategiczną;
  - b) zgodność pracy zespołu z regulaminem wyboru projektów i regulaminem pracy KOP;
  - c) sprawne funkcjonowanie zespołu;
  - d) przygotowanie listy projektów ocenionych uwzględniającej wyniki oceny;
  - e) gromadzenie i przekazanie do IZ FEPZ dokumentacji związanej z pracami zespołu, w tym deklaracji poufności i bezstronności złożonych przez wszystkich członków zespołu;
  - f) przeciwdziałanie próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez podmioty niebiorące w niej udziału;
  - g) wykonywanie innych zadań dotyczących prac zespołu wskazanych przez przewodniczącego KOP.
69. Oceny strategicznej dokonują pracownicy właściwego merytorycznie wydziału UM WZ na podstawie karty oceny zawierającej kryterium wyboru projektów właściwe dla tego etapu oceny.

70. Spełnienie kryterium wyboru projektów właściwego dla oceny strategicznej nie jest warunkiem pozytywnej oceny projektu w ramach tej części oceny, a jedynie skutkuje przyznaniem dodatkowej punktacji dla projektu.
71. Czas oceny strategicznej nie powinien przekroczyć 14 dni od dnia zobowiązania przez Zarząd Dyrektora właściwego merytorycznie wydziału UM WZ do wytypowania pracowników do zespołu ds. przeprowadzenia oceny strategicznej.
72. Zastępca przewodniczącego KOP ds. przeprowadzenia oceny strategicznej wyznacza co najmniej jednego pracownika do ocen poszczególnych wniosków o dofinansowanie.
73. W sytuacji, gdy ocena dokonywana jest przez więcej niż jednego członka KOP, ocenę kryterium wyboru projektów stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków KOP w ramach kryterium wyboru projektów.
74. Podczas oceny strategicznej nie przewiduje się możliwości uzupełnienia/ poprawy lub wyjaśnień dokumentacji aplikacyjnej.
75. Projekty, które zostaną ocenione jako spełniające kryterium wyboru projektów właściwe dla oceny strategicznej, uzyskają możliwość zwiększenia przyznanej dotychczas punktacji. Maksymalną ilość punktów, o jaką można zwiększyć dotychczas przyznaną punktację, określa zatwierdzone przez Komitet Monitorujący specyficzne kryterium strategiczne. Do wszystkich wyliczeń stosuje się zaokrąglenia matematyczne, przedstawiając je z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
76. W sytuacji gdy w trybie konkurencyjnym końcowy wynik oceny projektów stanowi wynik oceny w ramach etapu nr 4, wówczas KOP przedstawia pod obrady Zarządu wynik oceny projektów w formie wskazanej w rozdziale 6 pkt 5 f). Zarząd zatwierdza wynik oceny i podejmuje uchwałę o wyborze projektów do dofinansowania.

## **Rozdział 6 Wyniki oceny**

1. W przypadku trybu niekonkurencyjnego projekty nie są kierowane do etapów: Ocena kryteriów jakościowych i Ocena kryterium strategicznego, a ocena projektów kończy się oceną kryteriów dopuszczalności.

2. W przypadku trybu konkurencyjnego, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4, końcową punktację danego projektu stanowi wynik Oceny kryteriów jakościowych.
3. W końcowej punktacji projektu uwzględniany jest wynik Oceny kryterium strategicznego, jeżeli została ona przeprowadzona. W przypadku gdy projekty uzyskały taką samą łączną liczbę punktów, o kolejności na liście ocenionych projektów decydują kryteria rozstrzygające (jeśli dotyczy).
4. W przypadku, gdy w ramach naboru w trybie konkurencyjnym złożono wnioski o dofinansowanie na łączną kwotę wnioskowanego dofinansowania niższą niż przewidziana alokacja, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia oceny kryteriów jakościowych i oceny kryterium strategicznego. W sytuacji odstępiania od oceny kryteriów jakościowych i oceny kryterium strategicznego końcową ocenę projektu stanowi wynik etapu: Ocena kryteriów dopuszczalności.
5. Niezwłocznie po zakończeniu oceny projektów, sekretarz KOP sporządza protokół z prac KOP, który powinien zawierać w szczególności:
  - a) informacje o regulaminie pracy KOP, zawierającą co najmniej datę jego zatwierdzenia uchwałą Zarządu;
  - b) informacje o regulaminie wyboru projektów i jego zmianach zawierające co najmniej datę jego zatwierdzenia oraz datę wprowadzonych zmian (jeśli dotyczy) uchwałą Zarządu;
  - c) skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP, z wyszczególnieniem terminów, w tym terminu rozpoczęcia prac i formy podejmowanych działań, podjętych decyzji oraz ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości przebiegu prac KOP lub zakwestionowania/ujawnienia wątpliwości co do bezstronności członków KOP;
  - d) skład osobowy KOP w tym jego zmiany wraz ze wskazaniem liczby członków KOP dokonujących poszczególnych ocen w danym naborze oraz w przypadku zlecenia opinii ekspertowi niebędącemu członkiem KOP informację o rozszerzeniu składu KOP;
  - e) oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 pkt 1-3, podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu KOP;
  - f) wyniki oceny w formie:
    - zatwierdzonych list projektów sporządzanych po kolejnych



etapach/pod etapach oceny;

- listy projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i zostały poddane ocenie kryteriów punktowanych (jeśli dotyczy), uszeregowanych w kolejności uzyskania największej liczby punktów z wyróżnieniem projektów możliwych do dofinansowania w ramach dostępnej alokacji (w przypadku rozstrzygnięcia naboru z pominięciem oceny kryteriów punktowanych – listę z uszeregowaniem projektów zgodnie z przyporządkowanym numerem projektu);
- listy projektów ocenionych negatywnie, tj. projektów, które nie spełniły kryteriów wyboru projektów;
- listy projektów wycofanych.

g) karty oceny (jeśli dotyczy);

h) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów (kart oceny projektów, oświadczeń dotyczących rzetelności, bezstronności i poufności itp.);

i) inne istotne elementy związane z pracami KOP;

j) niniejszy regulamin.

6. W przypadku projektów złożonych w trybie konkurencyjnym, które w wyniku oceny uzyskały jednakową liczbę punktów, a suma wnioskowanego w ramach tych projektów dofinansowania przekracza pozostałą dla danego naboru alokację, projekty zostają sklasyfikowane w oparciu o zapisy regulaminu wyboru projektów.
7. Protokół z prac KOP, po zatwierdzeniu przez przewodniczącego KOP, przekazywany jest do wiadomości kierownika danego Biura WFE oraz Dyrektora/Zastępcy Dyrektora WFE.
8. Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd list wskazanych w pkt 5 f) oraz wskazanie projektów wybranych do dofinansowania.
9. Zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, IZ FEPZ przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną wraz z uzasadnieniem wyniku oceny i podaniem liczby punktów (dotyczy trybu konkurencyjnego) otrzymanych przez projekt. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

10. W przypadku negatywnej oceny projektu, w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, w piśmie do wnioskodawcy projektu złożonego w trybie konkurencyjnym należy również umieścić pouczenie o możliwości wniesienia protestu, w tym w szczególności:
  - a) termin do wniesienia protestu;
  - b) nazwę instytucji, do której należy wnieść protest;
  - c) określenie wymogów formalnych protestu, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;
  - d) formę wniesienia protestu z uwzględnieniem art. 72 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
11. Po rozstrzygnięciu naboru informacja o składzie KOP zamieszczana jest na stronie internetowej programu oraz na portalu.
12. W terminie nie później niż 7 dni po rozstrzygnięciu naboru, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, IZ FEPZ publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w informacji podaje się co najmniej tytuł projektu, nazwę podmiotu będącego wnioskodawcą oraz uzyskany wynik oceny, a także wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania
13. Lista, o której mowa w pkt 12, może podlegać aktualizacji, np. w wyniku zwiększenia alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów. Przestanką zmiany listy są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o której mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej. Przy aktualizacji listy IZ FEPZ wskazuje również jej przyczyny.
14. IZ FEPZ unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach określonych w art. 58 ust 1 ustawy wdrożeniowej.
15. IZ FEPZ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

## **Rozdział 7 Komunikacja z wnioskodawcą oraz ekspertem**

1. Za komunikację z wnioskodawcą oraz ekspertem w ramach KOP odpowiadają wyznaczeni pracownicy IZ FEPZ.
2. Korespondencja z wnioskodawcą w zakresie KOP może odbywać się w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji CST2021 i/lub z wykorzystaniem wskazanego/ych przez wnioskodawcę, adresu/ów poczty elektronicznej, drogą pocztową lub w innej formie określonej w regulaminie wyboru projektów. Odpowiedzialność za poprawność wskazanych we wniosku o dofinansowanie danych kontaktowych ponosi wnioskodawca.
3. Wyznaczeni pracownicy IZ FEPZ odpowiadają za korespondencję z ekspertem, w tym udostępnienie do oceny dokumentacji aplikacyjnej złożonej przez wnioskodawcę oraz wszelkich wyjaśnień, a także uzupełnień i poprawek złożonych zgodnie z procedurą wskazaną w regulaminie wyboru projektów.

## **Rozdział 8 Zasada rzetelności, bezstronności i poufności**

1. Dla projektów ocenianych w trybie konkurencyjnym każdy z członków KOP przed przystąpieniem do prac w KOP w ramach naboru jest zobowiązany złożyć Oświadczenie Członka Komisji Oceny Projektów o rzetelności, bezstronności i poufności w odniesieniu do wszystkich projektów i ich wnioskodawców biorących udział w danym naborze. Oświadczenie ekspertów jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o czym należy pouczyć składającego przed złożeniem oświadczenia. W przypadku odmowy złożenia oświadczenia, na wniosek przewodniczącego KOP, Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE wyłącza członka KOP z udziału w ocenie projektów złożonych w naborze.
2. W przypadku oceny projektów dokonywanej w trybie niekonkurencyjnym każdy z członków KOP zobowiązany jest do złożenia ww. oświadczenia z zastrzeżeniem, że oświadczenie będzie dotyczyło konkretnego projektu i jego wnioskodawcy. Oświadczenie ekspertów jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o czym należy pouczyć składającego przed złożeniem oświadczenia. W przypadku odmowy złożenia oświadczenia, na wniosek przewodniczącego KOP, Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE wyłącza członka KOP z udziału w ocenie projektu.

3. Osoby uczestniczące w ocenie projektów a niebędące członkami KOP, w tym Dyrektor/Zastępcy Dyrektora WFE, przed podjęciem jakichkolwiek czynności w ramach procedury wyboru projektów zobowiązani są do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Zasady składania oświadczeń oraz procedury ich weryfikacji reguluje dokument „Szczegółowe zasady dotyczące zapobiegania przypadkom konfliktu interesów”.
5. Do wyłączenia członków KOP z oceny stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 § 1 i 2 KPA.
6. W przypadku pojawienia się w trakcie prac KOP okoliczności budzących wątpliwości co do rzetelności, bezstronności i poufności członka KOP, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia IZ FEPZ o zaistniałym fakcie.
7. W sytuacji wskazanej w pkt 6, jak również w przypadku stwierdzenia przez IZ FEPZ powyższych okoliczności (w przypadku eksperta oraz pracownika będącego członkiem KOP), na wniosek przewodniczącego KOP Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE wyłącza członka KOP z udziału w ocenie projektów złożonych w naborze (dotyczy trybu konkurencyjnego) lub z udziału w ocenie projektu (dotyczy trybu niekonkurencyjnego).
8. W szczególnych przypadkach, gdy ze względu na wysoki stopień skomplikowania projektów i wąski zakres przedmiotowy projektów, krąg wnioskodawców i oceniających ich projekty członków KOP jest bardzo ograniczony, a jednocześnie udział tych członków KOP w ocenie niniejszych projektów jest konieczny, ujawnienie okoliczności wskazanych w punkcie 6 i 7, może nie skutkować wyłączeniem go przez IZ FEPZ z udziału w ocenie projektów.
9. Okoliczności, o których mowa powyżej, dotyczą relacji członka KOP ze wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w naborze (dotyczy trybu konkurencyjnego) lub wnioskodawcą konkretnego projektu (dotyczy trybu niekonkurencyjnego).
10. Oceny dokonane przez członka KOP, który podlegał wyłączeniu z udziału w pracach KOP, mogą zostać uchylone, co skutkować będzie koniecznością przeprowadzenia ponownych ocen w danym zakresie.

11. Ocena KOP ma charakter poufny, a zobowiązanie członka KOP/podmiotu zewnętrznego, któremu zlecono opinie/analizy/ekspertyzy zgodnie z rozdziałem 5 pkt 20 niniejszego Regulaminu do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentacji ma charakter bezterminowy.
12. Przed złożeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lub 2, ekspert pouczany jest o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w związku z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2025, poz. 383, t.j.). W przypadku pracowników IZ FEPZ zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną lub karną na zasadach i w trybie przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
13. Postanowienia niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio do Dyrektora /Zastępcy Dyrektora WFE bądź innych osób niebędących członkami KOP zaangażowanych w procedurę wyboru projektów.

## **Rozdział 9 Odpowiedzialność członków KOP**

1. Członkowie KOP ponoszą odpowiedzialność za jakość dokonywanych ocen, tj. za prawidłowe, rzetelne, bezstronne i terminowe dokonanie oceny, udokumentowane w kartach oceny, a w szczególności za jasność i przejrzystość wyników oceny, wypełnienie wszystkich pól w kartach oceny wraz ze wskazaniem szczegółowego i wyczerpującego uzasadnienia swoich ocen w odniesieniu do wszystkich kryteriów, które podlegały ocenie. Oznacza to, że w odniesieniu do poszczególnych kryteriów dopuszczalności należy wskazać wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny a w przypadku kryteriów jakościowych wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów.
2. W szczególnych przypadkach, m.in. o których mowa w rozdziale 8 pkt 6 lub 7, na wniosek przewodniczącego KOP, Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE może uchylić ocenę projektu dokonaną przez członka KOP. W takiej sytuacji projekt zostanie niezwłocznie przekazany innemu członkowi KOP do ponownej oceny w niezbędnym zakresie.
3. Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie za uchyloną ocenę.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, umowa zawarta z ekspertem może ulec rozwiązaniu.
5. Uchylenie oceny może stanowić podstawę do podjęcia przez IZ FEPZ decyzji o usunięciu eksperta z Wykazu Ekspertów.
6. IZ FEPZ sprawuje nadzór nad komisją oceny projektów w zakresie zgodności naboru z przepisami ustawy i regulaminem wyboru projektów.

## **Rozdział 10 Terminy i doręczenia**

1. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, w zakresie sposobów obliczania terminów stosuje się przepisy art. 57 § 1-4 KPA.
2. W zakresie doręczeń zastosowanie mają zapisy art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Dni w niniejszym regulaminie oznaczają dni kalendarzowe.
4. Formę i sposób komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEPZ, w tym w zakresie wzywania wnioskodawcy do uzupełniania/poprawiania projektu lub złożenia wyjaśnień w trakcie jego oceny, w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, a także informację o skutkach niezachowania wskazanej formy komunikacji szczegółowo określa regulamin wyboru projektów.

## **Rozdział 11 Ocena wniosków po uwzględnionym środku odwoławczym (dotyczy trybu konkurencyjnego)**

1. Do trybu odwoławczego dotyczącego oceny projektów stosuje się odpowiednie zapisy ustawy wdrożeniowej oraz regulaminu wyboru projektów.
2. W przypadku uwzględnienia środka odwoławczego projekt może zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu/podetapu oceny albo wybrany do dofinansowania. W obu przypadkach dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena projektu zakwalifikowanego do kolejnego etapu/podetapu oceny po uwzględnieniu środka odwoławczego przebiega zgodnie z procedurą zawartą w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem że z udziału w dalszej ocenie wykluczeni są członkowie KOP, którzy wcześniej oceniali dany projekt.

## Rozdział 12 Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora WFE.
2. W przypadku wystąpienia zmian w organizacji prac KOP lub związanych z funkcjonowaniem KOP zostaną one wprowadzone do niniejszego regulaminu.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje dla naborów w trybie konkurencyjnym, dla których regulamin wyboru projektów został udostępniony po dniu przyjęcia regulaminu uchwałą Zarządu. W przypadku naborów w trybie niekonkurencyjnym regulamin ten obowiązuje projekty, dla których wnioski o dofinansowanie zostały złożone po dniu jego przyjęcia uchwałą Zarządu.

## Wykaz skrótów

Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

<b>BP</b>	Budżet Państwa
<b>CST2021</b>	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej, w tym WOD2021;
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
<b>FEPZ</b>	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>IZ FEPZ</b>	Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów;
<b>UM WZ</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
<b>WFE</b>	Wydział Funduszy Europejskich
<b>WOD2021</b>	System elektroniczny służący do naboru wniosków o dofinansowanie, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego.

## Słownik pojęć

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
- **dofinansowanie** – współfinansowanie Unii Europejskiej (dalej UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (dalej BP) (jeśli dotyczy);

wypłacone na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;

- **dziedzina oceny** – wyodrębniony merytorycznie zakres, określony przedmiotowo kartą oceny, powierzany do oceny KOP oraz w przypadku ekspertów, odpowiadający ich wiedzy i doświadczeniu, z uwagi na które zostali wpisani do Wykazu Ekspertów;
- **ekspert** – osoba, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodne z warunkami, o których mowa w art. 73 rozporządzenia ogólnego, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;
- **nabór** – proces, którego celem jest wybór projektów do dofinansowania, w trybie konkurencyjnym lub niekonkurencyjnym;
- **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b) rozporządzenia ogólnego – [funduszeuropejskie.gov.pl/](https://funduszeuropejskie.gov.pl/);
- **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;
- **program** – Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; (dalej FEPZ) przyjęty Uchwałą nr 495/22 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 6 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanego projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przez Zarząd oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2021PL16FFPR016 z dnia 7 grudnia 2022 r.;
- **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, szczegółowo opisane we wniosku o dofinansowanie;
- **protokół KOP** – protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. Protokół jest sporządzany na zakończenie prac KOP;



- **regulamin wyboru projektów** – regulamin określający zasady wyboru projektów w trybie konkurencyjnym lub niekonkurencyjnym spełniający wymogi opisane w art. 51 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej;
- **strona internetowa programu** – strona internetowa Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, <https://funduszeue.wzp.pl/>;
- **właściwa instytucja** – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, której zostały powierzone określone zadania związane z realizacją programu;
- **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, składany przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację projektu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wskazanego przez IZ, za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
- **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;
- **Wykaz Ekspertów** – wykaz, o którym mowa w art. 81 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, zawierający listę ekspertów, mogących brać udział w pracach KOP w ramach FEPZ, prowadzony przez Wydział Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (dalej UM WZ), zatwierdzony przez Zarząd w formie uchwały, bądź prowadzony przez inną właściwą instytucję;
- **Zarząd** – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

## Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia

Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej , zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;

- Zawiadomienie Komisji Europejskiej - Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01 z 9.04.2021 r.);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 t.j. zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 t.j.), zwana dalej KPA;
- Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 3 czerwca 2025 r.;
- Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.;
- Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
- Szczegółowe zasady dotyczące zapobiegania przypadkom konfliktu interesów przyjęte Uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 758/25 z dnia 6 maja 2025 r. z późn. zm.

## **Załączniki**

1. Wzór Oświadczenia Członka Komisji Oceny Projektów o rzetelności, bezstronności i poufności.
2. Wzór Oświadczenia o rzetelności, bezstronności i poufności (dotyczy osób niebędących członkami KOP).